

**குடியுரிமை சாசனம்  
கம்பஹா பிராந்திய சபை**

**"நீங்கள் இப்போது உங்களுக்கு சேவை செய்யத் தயாராக உள்ள இடத்திற்குச் செல்கிறீர்கள்"**

குடிமக்கள் / வாடிக்கையாளர்களின் கோரிக்கைகளை உடனடியாக நிறைவேற்ற நாங்கள் கடமைப்பட்டுள்ளோம். கீழே உள்ள தேவைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டால், அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தரங்களுக்குள் நாங்கள் சேவைகளைச் செய்யலாம்.

பெற்று தரப்படும் சேவை	உங்களால் பூர்த்தி செய்யப வேண்டிய தேவைகள்	உங்களுக்கு உதவும் அதிகாரிகள்	சேவை வழங்கலின் தரநிலைகள்	தொடர்புடைய சட்டக்கொள்கைகள்
வீதி வரி சான்றிதழ்களை வழங்குதல்  உரிமை கையகபடுத்தாதற்கான சான்றிதழ்களை வழங்குதல்	<ul style="list-style-type: none"> <li>சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம்</li> <li>திட்டப்படத்தின் பிரதி</li> <li>ஒப்பு பத்திரத்தின் பிரதி</li> <li>செலுத்தி இருக்க வேண்டிய கட்டணம் ஷரூ 600.00 ஷரூ 600.00 )</li> <li>மதிப்பீட்டு வரி செலுத்தியிருத்தல்</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>பொறுப்பில் உள்ள அதிகாரி</li> <li>தொழில்நுட்ப அதிகாரி</li> <li>விடய பொறுப்புடைய மேலாண்மை சேவை அதிகாரி</li> <li>வருமான ஆய்வாளர்</li> </ul>	15 நிமிடங்கள்	1952ஆம் ஆண்டு எண் 06ன் படி உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் (நிலையான இடைநிலையமைப்பு சட்டம்)
திட்டமிடல் :.உட்பிரிவுகள் திட்டங்களுக்கு அனுமதி வழங்குதல்	<ul style="list-style-type: none"> <li>சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம்</li> <li>நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபையின் விதிமுறைகளின் படி தயாரிக்கப்பட்ட அனுமதியை பெறுவதற்கு தேவையான திட்டத்தின் மூல பிரதி மற்றும் 02பிரதிகள்</li> <li>திட்டத்தின் மூல பிரதியின் பிரதிகள்</li> <li>சம்பந்தப்பட்ட நிலத்தின் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கு தயாரிக்கப்பட்ட பத்திரத்தின் பிரதி</li> <li>பாதை விளக்கம் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்</li> <li>கட்டணம் மற்றும் வரி செலுத்தியிருத்தல் விண்ணப்பபடிவ கட்டணம் ஷரூ.500.00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>பொறுப்பில் உள்ள அதிகாரி</li> <li>திட்டமிடலுக்கு பொறுப்பான மேலாண்மை அதிகாரி</li> <li>மதிப்பீட்டு வரிக்கு பொறுப்பான மேலாண்மை சேவை அதிகாரி</li> <li>தொழில்நுட்ப அதிகாரி</li> <li>பணிகளின் கண்காணிப்பாளர்</li> </ul>	14 நாட்கள் (வேலை நாட்கள்)	1978ஆம் ஆண்டின் எண் 41ன் படி நகர்புற மேம்பாட்டு ஆணைசட்டம் (1982 ஆம் ஆண்டின் எண் 4ஆம் சட்டம் மற்றும் 1984ஆம் ஆண்டின் எண் 44ஆம் இலக்க சட்டத்தால் திருத்தப்பட்டது)
கட்டிடத்திட்டங்களுக்கு அனுமதி வழங்குதல்	<ul style="list-style-type: none"> <li>சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம்</li> <li>நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபையின் விதிமுறைகளின் படி தயாரிக்கப்பட்ட அனுமதியை பெறுவதற்கு தேவையான திட்டத்தின் மூல பிரதி மற்றும் 03 பிரதிகள்</li> <li>பிரதேச சபையால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டத்தின் புகைப்பட நகல்</li> <li>சம்பந்தப்பட்ட நிலத்தின் உரிமையை உறுதிப்படுத்தும் பத்திரத்தின் பிரதி</li> <li>பாதை விளக்கம் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்</li> <li>கட்டணம் மற்றும் வரி செலுத்தியிருத்தல் விண்ணப்பபடிவ கட்டணம் ஷரூ.750.00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>பொறுப்பில் உள்ள அதிகாரி</li> <li>திட்டமிடலுக்கு பொறுப்பான மேலாண்மை அதிகாரி</li> <li>மதிப்பீட்டு வரிக்கு பொறுப்பான மேலாண்மை சேவை அதிகாரி</li> <li>தொழில்நுட்ப அதிகாரி</li> <li>பணிகளின் கண்காணிப்பாளர்</li> <li>திட்டமிடல் குழு</li> </ul>	14 நாட்கள் (வேலை நாட்கள்)	1978ஆம் ஆண்டின் எண் 41ன் படி நகர்புற மேம்பாட்டு ஆணைசட்டம் (1982 ஆம் ஆண்டின் எண் 4ஆம் சட்டம் மற்றும் 1984ஆம் ஆண்டின் எண் 44ஆம் இலக்க சட்டத்தால் திருத்தப்பட்டது)

பெற்று தரப்படும் சேவை	உங்களால் பூர்த்தி செய்யப வேண்டிய தேவைகள்	உங்களுக்கு உதவும் அதிகாரிகள்	சேவை வழங்கலின் தரநிலைகள்	தொடர்புடைய சட்டக்கொள்கைகள்
அங்கிகரிக்கப்பட்ட கட்டிடத்திட்டத்தின் செல்லுபடியாகும் காலத்தை நீடித்தல்	<ul style="list-style-type: none"> <li>• கோரிக்கை கடிதம்</li> <li>• அங்கிகரிக்கப்பட்ட கட்டிடத்திட்டத்தின் பிரதி</li> <li>• திட்டத்தின் அனுமதி திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்திற்கு மேலாகவும் மூன்று வருடத்திற்கு குறைவாகவும் இருத்தல் வேண்டும்</li> <li>• கட்டணம் மற்றும் வரி செலுத்தியிருத்தல் 1000 சதுர மீட்டர் வரை - ரூ. - 5000.00 1000 ர மீட்டருக்கு மேல் - ரூ. - 10000.00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• பொறுப்பில் உள்ள அதிகாரி</li> <li>• பணிகளின் கண்காணிப்பாளர்</li> <li>• தொழில்நுட்ப அதிகாரி</li> <li>• திட்டமிடலுக்கு பொறுப்பான மேலாண்மை அதிகாரி</li> <li>• திட்டமிடல் குழு</li> </ul>	07 நாட்கள் (வேலை நாட்கள்)	1978ஆம் ஆண்டின் எண் 41ன் படி நகர்புற மேம்பாட்டு ஆணைசட்டம் (1982 ஆம் ஆண்டின் எண் 4ஆம் சட்டம் மற்றும் 1984ஆம் ஆண்டின் எண் 44ஆம் இலக்க சட்டத்தால் திருத்தப்பட்டது)
இணக்க சான்றிதழை வழங்குதல்	<ul style="list-style-type: none"> <li>• இணக்க சான்றிதழுக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கு முன்பு கட்டிடத்தின் பணிகளை பூர்த்தி செய்திருத்தல்.</li> <li>• பிரதேச சபையால் அங்கிகரிக்கப்பட்ட கட்டிடத்திட்டத்தின்</li> <li>• மூல பிரதி</li> <li>• கட்டணம் மற்றும் வரி செலுத்தியிருத்தல் குடியிருப்பு - 400 சதுர மீட்டர் வரை - ரூ.4000.00 ஒவ்வொரு 1 சதுர மீட்டர் அதிகரிப்புக்கும் அல்லது அதன் பகுதிக்கும் ரூ. சுமார் 15.00 குடியிருப்பு அல்லாத - 400 சதுர மீட்டர் வரை - ரூ.5000.00 ஒவ்வொரு 1 சதுர மீட்டர் அதிகரிப்புக்கும் அல்லது அதன் பகுதிக்கும் ரூ. 25.00 முதல்</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• பொறுப்பில் உள்ள அதிகாரி</li> <li>• பணிகளின் கண்காணிப்பாளர்</li> <li>• தொழில்நுட்ப அதிகாரி</li> <li>• திட்டமிடலுக்கு பொறுப்பான மேலாண்மை அதிகாரி</li> <li>• திட்டமிடல் குழு</li> <li>• வருமான ஆய்வாளர்</li> </ul>	14 நாட்கள் (வேலை நாட்கள்)	1978ஆம் ஆண்டின் எண் 41ன் படி நகர்புற மேம்பாட்டு ஆணைசட்டம் (1982 ஆம் ஆண்டின் எண் 4ஆம் சட்டம் மற்றும் 1984ஆம் ஆண்டின் எண் 44ஆம் இலக்க சட்டத்தால் திருத்தப்பட்டது)
புதிய மதிப்பீட்டு வரி எண்ணை பெற்றுக்கொடுத்தல்	<ul style="list-style-type: none"> <li>• விண்ணப்ப படிவத்தை பெறுதல் (கட்டணம் ரூ.200.00)</li> <li>• வழக்கறிஞர் .:சான்று அலுவலர் சான்றழித்த பத்திரத்தின் சுருக்கம்</li> <li>• மாகாண வருமான துறையால் சான்றளிக்கப்பட்ட பத்திரத்தின் பிரதி</li> <li>• திட்டத்தின் பிரதி</li> <li>• ஒரு கட்டிடம் இருந்தால் அதன் திட்டம்</li> <li>• மதிப்பீட்டு வரி செலுத்தியிருத்தல் விண்ணப்பக் கட்டணம் - ரூ. 300.00 சோதனைக் கட்டணம் - ரூ. 700.00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• பொறுப்பில் உள்ள அதிகாரி</li> <li>• வருமான ஆய்வாளர்</li> <li>• மதிப்பீட்டு வரிக்கு பொறுப்பான</li> <li>• மேலாண்மை சேவை அதிகார</li> </ul>	05 நாட்கள் (வேலை நாட்கள்)	1987ஆம் ஆண்டின் 15ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டம்

பெற்று தரப்படும் சேவை	உங்களால் பூர்த்தி செய்யப வேண்டிய தேவைகள்	உங்களுக்கு உதவும் அதிகாரிகள்	சேவை வழங்குள்ள தரநிலைகள்	தொடர்புடைய சட்டக்கொள்கைகள்
மதிப்பீட்டு உரிமைகளை திருத்தம் செய்தல்	<ul style="list-style-type: none"> <li>விண்ணப்ப படிவத்தை பெறுதல் (கட்டணம் ஷரூ.200.00)</li> <li>உரிமை பத்திரத்தின் பிரதி</li> <li>திட்டத்தின் பிரதி</li> <li>வழக்கறிஞர் .:சான்று அலுவலர் சான்றழித்த பத்திரத்தின் சுருக்கம்</li> <li>மதிப்பீட்டு வரி செலுத்தியிருத்தல் விண்ணப்பக் கட்டணம் - ரூ. 300.00 சோதனைக் கட்டணம் - ரூ. 700.00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>பொறுப்பில் உள்ள அதிகாரி</li> <li>வருமான ஆய்வாளர்</li> <li>மதிப்பீட்டு வரிக்கு பொறுப்பான மேலாண்மை சேவை அதிகாரி</li> </ul>	05 நாட்கள் (வேலை நாட்கள்)	1987ஆம் ஆண்டின் 15ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டம்
வர்த்தக உரிமம் பத்திரத்தை பெற்றுக்கொடுத்தல்	<ul style="list-style-type: none"> <li>முன் வருடத்தில் பெறப்பட்டவர்த்தக உரிமபத்திரம்</li> <li>தொடர்புடைய நிறுவனங்களின் பரிந்துரைகளை சமர்ப்பித்தல்.</li> <li>ஆண்டுக்குரிய உரிம பத்திர கட்டணம் செலுத்துதல் வர்த்தக உரிமம் பத்திரத்திற்காக - ஷரூ.1000.00</li> <li>மதிப்பீட்டு வரி செலுத்தியிருத்தல்</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>பொறுப்பில் உள்ள அதிகாரி</li> <li>வருமான ஆய்வாளர்</li> <li>கலப்பு வருமானம் பொறுப்பான மேலாண்மை அதிகாரி</li> </ul>	03 மாதங்களுக்கும்	1987ஆம் ஆண்டின் 15ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டம் 1952ஆம் ஆண்டு எண் 06ன் படி உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் (நிலையான இடைநிலையமைப்பு சட்டம்)
தகனம் சேவையை பெறுதல்	<ul style="list-style-type: none"> <li>சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம்</li> <li>இறப்புச்சான்றிதழ் (தகனம் செய்தமை தொடர்பாக குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்)</li> <li>வசீப்பிடத்தை நிஷருபிக்க கிராம நிலதாரி சான்றிதழுக்கான கட்டணத்தை செலுத்தியிருக்க வேண்டும்</li> <li>கட்டணம் செலுத்துதல் அதிகார எல்லைக்குள் - ஷரூ.9000.00 அதிகார எல்லைக்கு வெளியே - ஷரூ.10000.00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>பொறுப்பில் உள்ள அதிகாரி</li> <li>கலப்பு வருமானம் பொறுப்பான மேலாண்மை அதிகாரி</li> </ul>	15 நிமிடங்கள்	1952ஆம் ஆண்டு எண் 06ன் படி உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் (நிலையான இடைநிலையமைப்பு சட்டம்)
மண்டபத்தினை ஒதுக்கீடு செய்தல்	<ul style="list-style-type: none"> <li>சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம்</li> <li>கட்டணம் செலுத்தியிருத்தல்</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>பொறுப்பில் உள்ள அதிகாரி</li> <li>கலப்பு வருமானம் பொறுப்பான மேலாண்மை அதிகாரி</li> </ul>	15 நிமிடங்கள்	1987ஆம் ஆண்டின் 15ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டம்

பெற்று தரப்படும் சேவை	உங்களால் பூர்த்தி செய்யப வேண்டிய தேவைகள்	உங்களுக்கு உதவும் அதிகாரிகள்	சேவை வழங்குள்ள தரநிலைகள்	தொடர்புடைய சட்டக்கொள்கைகள்
விளையாட்டு மைதானங்கள் ∴ சமூக அரங்குக்களை ஒதுக்கீடு செய்தல்	<ul style="list-style-type: none"> <li>கோரிக்கை கடிதம்</li> <li>கட்டணம் செலுத்தியிருத்தல்</li> <li>விளம்பர நடவடிக்கைகள் - ஒரூ.5000.00</li> <li>விழாக்கள் - ஒரூ. 3000.00</li> <li>சாதாரணமானவற்றிற்கு -ஒரூ.1000.00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>பொறுப்பில் உள்ள அதிகாரி</li> <li>வருமான ஆய்வாளர்</li> <li>கலப்பு வருமானம் பொறுப்பான மேலாண்மை அதிகாரி</li> </ul>	15 நிமிடங்கள்	1987ஆம் ஆண்டின் 15ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டம் 1952ஆம் ஆண்டு எண் 06ன் படி உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் (நிலையான இடைநிலையமைப்பு சட்டம்)
விளம்பர பலகைகளை நிறுவதற்கான அனுமதியை பெற்றுக்கொடுத்தல்	<ul style="list-style-type: none"> <li>சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம்</li> <li>கட்டணம் செலுத்தியிருத்தல் (பலகையின் அளவை பொருத்து கட்டணம் மாறுப்படும்)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>பொறுப்பில் உள்ள அதிகாரி</li> <li>வருமான ஆய்வாளர்</li> <li>கலப்பு வருமானம் பொறுப்பான மேலாண்மை அதிகார</li> </ul>	03 நாட்கள்	1952ஆம் ஆண்டு எண் 06ன் படி உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் (நிலையான இடைநிலையமைப்பு சட்டம்)
தெரு விளக்குகளை நிறுவுதல் மற்றும் பராரித்தல்	<ul style="list-style-type: none"> <li>கோரிக்கை விடுத்தல்</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>பொறுப்பில் உள்ள அதிகாரி</li> <li>நிர்வாகம் (மின்சாரம் ∴ பராமரிப்பு)</li> </ul>	07 நாட்கள் (மீதி பாகங்கள் கிடைக்கும் போது) (வேலை நாட்கள்)	1987ஆம் ஆண்டின் 15ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டம்
சாலைகளை பழுது பார்ப்பதற்கான கட்டணங்களை செலுத்துதல்	<ul style="list-style-type: none"> <li>நீர்வள வாரியத்தின் பரிந்துரையைப்பெற்றிருத்தல்</li> <li>கட்டணம் மற்றும் வரி செலுத்துதல் (சாலையின் தன்மை மற்றும் சேத்தின் அளவை பொறுத்து கட்டணம்மாறுபடும்)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>பொறுப்பில் உள்ள அதிகாரி</li> <li>தொழில்நுட்ப அதிகாரி</li> <li>திட்டமிடலுக்கு பொறுப்பான மேலாண்மை அதிகார</li> </ul>	02 நாட்கள் (வேலை நாட்கள்)	1987ஆம் ஆண்டின் 15ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டம்
கலி பவுசர் சேவையை வழங்குதல்	<ul style="list-style-type: none"> <li>சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம்</li> <li>கட்டணம் செலுத்தியிருத்தல்</li> <li>ஒரு வீட்டிலிருந்து - ஒரூ.8000.00</li> <li>ஒரு வியாபார இடத்திலிருந்து - ஒரூ.10000.00</li> <li>ஒரு மத இடத்திலிருந்து - ஒரூ.6000.00</li> <li>அரசாங்க இடத்திலிருந்து -ஒரூ.8000.00 (அதிகார எல்லைக்கு வெளியே உள்ள சேவைகளுக்கு கட்டணம் மாறுப்படும் )</li> <li>மதிப்பீட்டு வரி செலுத்தியிருத்தல்</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>பொறுப்பில் உள்ள அதிகாரி</li> <li>சுகாதார நிர்வாக</li> </ul>	சேவையை பெறுபவரின் ஆவணத்தின் படி மாறுப்படும்	1987ஆம் ஆண்டின் 15ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டம்

பெற்று தரப்படும் சேவை	உங்களால் பூர்த்தி செய்யப வேண்டிய தேவைகள்	உங்களுக்கு உதவும் அதிகாரிகள்	சேவை வழங்கலின் தரநிலைகள்	தொடர்புடைய சட்டக்கொள்கைகள்
நீர் பவுசர் சேவையை வழங்குதல்	<ul style="list-style-type: none"> <li>சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம் கட்டணம்</li> <li>மற்றும் வரி செலுத்தியிருத்தல் பவுசரின் திறன் மற்றும் தூரத்தை பொறுத்து கட்டணங்கள் மாறுபடும்</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>பொறுப்பில் உள்ள அதிகாரி</li> <li>வேலை / கள நர்வாகி</li> </ul>	01 நாள் (வேலை நாட்கள்)	1987ஆம் ஆண்டின் 15ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டம்
சுற்றுப்புறச்சூழல் பாதுகாப்பு உரிம பத்திரத்தை வழங்குதல் (உள்ளூர் அதிகாரத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட பகுதிகளுக்கு மட்டுமே)	<ul style="list-style-type: none"> <li>வர்த்தக உரிம பத்திரத்தை பெற்றிருக்க வேண்டும்</li> <li>தேவையான நிறுவனங்களின் பரிந்துரைகளை பெற்றிருக்க வேண்டும்</li> <li>கட்டணம் செலுத்துதல் விண்ணப்பபடிவ கட்டணம் - ஷரூ.100.00 சுற்றுச்சூழல் உரிம பத்திர கட்டணம் - ஷரூ.4500.00 ஆய்வுக் கட்டணங்கள் (தொழிலின் தன்மையைப் பொறுத்து மாறுபடும்)</li> <li>முத்திரை கட்டணம் செலுத்துதல் ரூ. 450.00)</li> <li>மதிப்பீட்டு வரி செலுத்துதல்</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>பொறுப்பில் உள்ள அதிகாரி</li> <li>சமூக மேம்பாட்டு அதிகாரி</li> <li>சுற்றுச்சூழல் உரிம குழு</li> </ul>	14 நாட்கள் (வேலை நாட்கள்)	1980ஆம் ஆண்டின் 47ஆம் இலக்க தேசியசுற்றுச்சூழல் சட்டம்
நூலக உறுப்பினரின் தன்மையை பெறுதல்	<ul style="list-style-type: none"> <li>பிரசேச சபையின் வரம்பில் வசிப்பவர் ,படித்தவர் அல்லது சொத்து உரிமையாளர் அல்லது தொழில் புரிபவராக இருத்தல் வேண்டும்</li> <li>உறுப்பினர் கட்டணத்தை செலுத்தியிருத்தல் விண்ணப்பபடிவ கட்டணம் - ஷரூ.10.00</li> <li>உறுப்பினர் கட்டணம் (பெரியவர் ) - ஷரூ.150.00</li> <li>உறுப்பினர் கட்டணம் (சிறியவர் ) - ஷரூ.150.00</li> <li>மதிப்பீட்டு வரி செலுத்தியிருத்தல்</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>நூலகர்</li> <li>நூலக உதவியாளர்</li> </ul>	05 நிமிடங்கள்	1952ஆம் ஆண்டு எண் 06ன் படி உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் (நிலையான இடைநிலையமைப்பு சட்டம்)

- ❖ தகன சேவைக்கான கோரிக்கைகள் வாரத்தில் எல்லா நாட்களிலும் ஏற்றுக்கொள்ள படும் மேலும், வாரத்தில் எந்தவொரு அலுவலக நாளிலும் ஏனைய சேவைக்கான கோரிக்கைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.
- ❖ தவிர்க்க முடியாத காரணத்தால் உங்கள் கோரிக்கை தாமதமாகிவிட்டால் உடனடியாக உங்களுக்கு அறிவிப்போம்.
- ❖ உங்களிடம் புகார் இருந்தால் அல்லது சிக்கலை தீர்க்கவேண்டியிருந்தால், பின்வரும் அதிகாரிகளுக்கு அறிவிக்கவும்.

1. திரு.ரஞ்சித் குணவர்தன  
மாண்புமிகு தலைவர்  
கம்பஹா பிராந்திய சபை  
தொலைபேசி எண் - 033-2223881

2. திருமதி நிரோஷா சுரவீர  
செயலாளர்  
கம்பஹா பிராந்திய சபை  
தொலைபேசி எண் - 033-2220144

3. வத்சலா கருணாரத்ன திரு  
பணி மேற்பார்வையாளர்  
கம்பஹா பிராந்திய சபை  
தொலைபேசி எண் - 033-2220145

E-mail - [gampahapradeshiyasabha@gmail.com](mailto:gampahapradeshiyasabha@gmail.com)

Web site - [www.gampaha.ps.gov.lk](http://www.gampaha.ps.gov.lk)

Facebook - கம்பஹா பிரதேச சபை

உங்கள் கையடக்க தொலைபேசியின் மூலம் கழிவு மேலாணைமையை செய்ய "மிசரு " கையடக்கதொலைபேசி பயன்பாட்டை அனுகவும்..



கதுருவத்த நிர்வாகம் மற்றும் பராமரிப்பு பிரிவு - 033-2254545

ஹெனரத்தொட துணை அலுவலகம் - 033-2220221

கலஹிடியாவ துணை அலுவலகம் - 033-2260161